

Oggetto: utilizzo sala conferenze dell'OAPPC via Nicola Matas 13/17 Ancona

Il sottoscritto/a.....nato il .....a.....

Residente in.....Via..... n.....

Tel. n ..... Cod. Fisc.....

In qualità di legale rappresentante di (specificare la natura della organizzazione richiedente):

.....

Cod. Fisc ..... P. Iva .....

Con sede in ..... via ..... n.....

Sito WEB per estrazione curriculum o link del progetto.....

E- Mail .....

Tel n. ....

Secondo gli accordi intercorsi

### CHIEDE

L'utilizzo della sala conferenze dell'Ordine Architetti, P.P.C. della provincia di Ancona (posti n. 53) per lo svolgimento dell'evento: .....

da tenersi il/i giorno/i.....dalle ore.....alle ore.....

Pertanto allega alla presente copia del bonifico bancario all'IBAN: IT65I031110260000000004300 (UBI Banca Ancona, via Marsala)

#### Condizioni pagamento (IVA compresa):

- 1/2 giornata: euro 250,00
- 1 giornata: euro 400,00
- 2 giornate: euro 500,00
- 3 giornate: euro 600,00
- Dalla quarta giornata: + euro 50,00 al giorno

L'utilizzo è comprensivo di: noleggio sala, impianto di amplificazione, microfono senza fili, PC e videoproiettore, lavagna a fogli mobili, costi di riscaldamento, illuminazione, pulizia, personale di segreteria. L'apertura, chiusura e custodia della Sala Conferenze sarà a cura del Consiglio dell'Ordine con personale proprio.

Nell'uso della Sala Conferenze il concessionario è responsabile di eventuali danni ai locali, agli impianti ed attrezzature sia fissi che mobili, nonché degli eventuali danni arrecati a persone o cose terzi presenti.

---

Data

---

firma